Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	GERENCIA GENERAL	Dirigir y liderar la gestión institucional, asegurando el cabal cumplimiento de la misión, objetivos y resoluciones del Directorio de la empresa.	Porcentaje de resoluciones cumplidas en relación al total de resoluciones aprobadas por el Directorio de la EPMMOP	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	GERENCIA DE OPERACIONES DE LA MOVILIDAD	Diseñar, implementar y mantener sistemas Innovadores de transporte que aseguren las condiciones de desplazamiento de peatones y vehìculos del DMQ, asì como realizar el mantenimiento, mejoramiento y desarrollo de mecanismos de seguridad vial.	Porcentaje de intersecciones centralizadas operativas	100%
3	GERENCIA DE TERMINALES Y ESTACIONAMIENTOS	Administrar y controlar las operaciones de los terminales terrestres, estacionamientos y peaje a cargo de la EPMMOP, proporcionando continuidad en este servicio.	Porcentaje de estacionamientos y terminales operativos	100%
4	GERENCIA DE ESTUDIOS Y FISCALIZACION	Porporcionar estudios, fiscalizar y controlar las acciones inherentes a la construcción, mantenimiento y mejoramiento de la obra pública.	Porcentaje de obras con ejecución de fiscalización.	100%
5	GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	Construir, mantener y mejorar la infraestructura vial preservando el medio ambiente.	Repavimentar o pavimentar al menos 45 km de vías. Mantener o rehabilitar 40 km de vías.	45 km 40 km
6	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PARQUES Y ESPACIOS VERDES	Consolidar los ejes verdes generando una interconexión y complementariedad entre el equipamiento urbano y el de espacio público.	Intervenir 500 hectáreas de espacios verdes.	500 hectáreas
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	GERENCIA DE PLANIFICACION	Planificar, controlar y evaluar los programas y proyectos Institucionales, bajo una visión sistemática que considere modelos y herramientas de gestión, para la consecución de la planificacion estratégica Institucional.	Porcentaje de programas y proyectos del POA anual, reportados en el sistema de seguimiento Mi Ciudad.	100%
8	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Brindar soporte contable, presupuestario, financiero de recursos humanos que requiere la EPMMOP, para lograr óptimos niveles de cumplimiento de conformidad a las disposiciones legales vigentes.	Porcentaje de ejecución de gastos administrativos y de talento humano.	100%
9	GERENCIA COMERCIAL	Contribuir con la gestión institucional mediante la generación de procesos público privados, busqueda de financiamiento para obras emblemáticas y planes de negocios que promuevan la sostenibilidad financiera de la EPMMOP.	Número de proyectos formulados	3
10	GERENCIA JURÍDICA	Garantizar la cabal observancia del marco legal y juridico de la EPMMOP, en sus diversas decisiones y procesos.	Porcentaje de procesos jurídicos atendidos.	85%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			GERENCIA DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. LORENA IZURIETA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			lorena.izurieta@epmmop.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2907 005, extensión 30149	