Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	**Denominación del servicio**	**Descripción del servicio**	**Cómo acceder al servicio** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	**Requisitos para la obtención del servicio** (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	**Procedimiento interno que sigue el servicio**	**Horario de atención al público** (Detallar los días de la semana y horarios)	**Costo**	**Tiempo estimado de respuesta** (Horas, Días, Semanas)	**Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio** (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	**Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio**	**Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)**	**Tipos de canales disponibles de atención presencial:** (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	**Servicio Automatizado** (Si/No)	**Link para descargar el formulario de servicios**	**Link para el servicio por internet (on line)**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo**	**Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio**
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Entrega de información pública que reposa en la EPMMOP	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública por escrito. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea, o retiro en oficinas)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública 3. Cédula de identidad 4. Papeleta de votación	1. Ingreso de la solicitud a Secretaría General 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante	08:30 a 16:30	Gratuito	15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga)	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/transparencia/2021/mayo-6/1806-literal-f2-formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica-41/file.html	0	NO	http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/transparencia/2021/mayo-6/1806-literal-f2-formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica-41/file.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	4	24	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
2	Servicios digitales	Aplicaciones tecnológicas para usarlas desde la web o dispositivos móviles (con especificaciones). Permite al usuario tener información en línea.	Ingresar a las cuenta Obras Quito en Redes Sociales: Twitter, Instagram o Facebook de la EPMMOP / Ingresar a la página web zona CONTACTOS o escribir al correo institucional / Escribir a línea whatsapp 0996787802	Tener cuenta de correo electrónico en Facebook, Twitter, Instagram, correo electrónico	Se recepta el pedido de usuario, y se envía a la unidad ejecutora para la atención emergente.	Las 24 horas del día	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general	"NO APLICA" porque se maneja desde redes sociales	Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Marieta de Veintemilla / Dirección de Comunicación Social, teléfono: 2907005- ext.: 31544 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/	redes sociales, correo institucional, whatsapp	Si	"NO APLICA", debido a que no se utiliza formulario para este servicio	https://www.instagram.com/obrasquito/?hl=es-la https://twitter.com/ObrasQuito https://www.facebook.com/ObrasQuito?fref=ts http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/contactos- https://wa.me/593996787802 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/contactos-formulario.html	1089	9513	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
3	Atención ciudadana: consultas y requerimientos	Recepción y atención de requerimientos ciudadanos a través del Sistema Integrado de Atención Ciudadana de la EPMMOP	Llamar al call center 1-800-510510 opción 3	Datos personales: nombres completos, cédula de identidad, número convencional o celular, correo electrónico, tipo de requerimiento, descripción y dirección exacta del requerimiento	1. recepción del requerimiento / 2. coordinación interna desde la administración de los canales de atención ciudadana /3. Envío y atención del requerimiento por parte del área encargada	08:00 a 16:30 a la línea 1800510510 opción 3	Gratuito	Dependiendo del requerimiento y el tipo de emergencia entre 1 y 56 días laborables	Ciudadanía en general	"NO APLICA" porque se maneja a través del call center	Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Marieta de Veintemilla / Dirección de Comunicación Social, teléfono: 2907005- ext.: 30421 - 30428 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/contactos-formulario.html	contact center	Si	"NO APLICA", debido a que no se utiliza formulario para este servicio	"NO APLICA", debido a que no se utiliza servicio on line	101	638	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
4	Formulario de Arrendamiento de plaza en el SEQ	Servicio orientado a que los usuarios de los estacionamientos dentro del Centro Histórico o de la Red de Estacionamientos puedan solicitar el arrendamiento permanente de un sitio	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Veintemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Formulario de Arrendamiento de plaza de estacionamiento dentro de la Red de Estacionamientos y Estacionamientos del Centro Histórico, copia a color de la cédula de ciudadanía, copia a color de la papeleta de votación, pago tarjeta, pago cánon de arrendamiento, copia a color de la matrícula del vehículo, planilla de servicio básico, En el caso de personas jurídicas las copias de cédula y de papeleta de votación serán del representante legal y deberá adicionarse copia del RUC y del nombramiento	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Marieta de Veintemilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 / o enviar por correo electrónico a atencionciudadana@epmmop.gob.ec 2. Registro mediante sistema SITRA - Distribución de la solicitud al área técnica correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Tarjeta cliente frecuente USD 30,00. Canon arrendatario. Carolinas, Centro Histórico USD 40,00 (excepto Cadisan y La Ronda). Cadisan $70, La Ronda $60. Bicentenarios y Esquina Cumbayá$50	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/terminales-y-estacionamientos/1053-formulario-de-arrendamiento-de-plaza-en-el-seq/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	No	http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/terminales-y-estacionamientos/1053-formulario-de-arrendamiento-de-plaza-en-el-seq.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	38	1229	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
5	Formulario de Implementacion o eliminacion del SERT	Servicio orientado a que la comunidad pueda solicitar la implementación o eliminación de Sistema de Estacionamiento Rotativo Tarifado en la vía, con la respectiva señalización horizontal y vertical	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Veintemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Formulario de Implementación o eliminación de Sistema de Estacionamiento Rotativo Tarifado en la Vía. Respaldo fotográfico del sitio. Copia de cédula de identidad. Permisos o autorizaciones correspondientes y/o, planos del predio aprobados por el municipio, en caso de eliminación del SERT	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marieta de Veintemilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/terminales-y-estacionamientos/1052-formulario-de-implementacion-o-eliminacion-del-sert/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	No	http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/terminales-y-estacionamientos/1052-formulario-de-implementacion-o-eliminacion-del-sert.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	15	507	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
6	Formulario de Reclamos y sugerencias en terminales y estacionamientos	Servicio orientado a receptar y atencder reclamos, quejas e inconformidades con los terminales y estacionamientos o parte de la atención al cliente de peajes,telepeajes y toros con relación a la gerencia de terminales y estacionamientos.	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Veintemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Formulario de Reclamos y Sugerencias, cédula de ciudadanía	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marieta de Veintemilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/terminales-y-estacionamientos/1057-formulario-de-reclamos-y-sugerencias-en-terminales-y-estacionamientos/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	No	http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/terminales-y-estacionamientos/1057-formulario-de-reclamos-y-sugerencias-en-terminales-y-estacionamientos.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	20	535	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
7	Formulario de Registro de conductores y unidades de transporte en las terminales interprovinciales	Servicio orientado a dotar de un espacio público para uso de las operadoras de transporte en los terminales terrestres para arribo y salida de pasajeros	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Veintemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Formulario de inscripción y registro de la operadora, Oficio dirigido al Gerente General solicitando el ingreso de la operadora a los terminales, Contrato y/o permiso de operación, Nombramiento de los representantes legales SEPS, Copia del RUC, Copia cédula de ciudadanía del gerente y presidente, Formulario de inscripción y registro vehicular: Certificado de ser socio activo firmado por el gerente o presidente, Matrícula vigente del vehículo, Cédula de ciudadanía del usuario (en caso de que la matrícula no esté a nombre del socio actual deberá presentar copia del contrato de compra y venta legalizado), Resolución cambio de socio/cambio de vehículo según sea el caso (emitido por la ANT), Formulario de inscripción y registro de conductores, Cédula de identidad, Licencia de conducir, Papeleta de votación.	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marieta de Veintemilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/terminales-y-estacionamientos/1055-formulario-de-registro-de-conductores-y-unidades-de-transporte-en-las-terminales-interprovinciales/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	No	http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/terminales-y-estacionamientos/1055-formulario-de-registro-de-conductores-y-unidades-de-transporte-en-las-terminales-interprovinciales.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	15	514	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
8	Formulario de Registro de operadoras para uso de arribo y salida de pasajeros	Servivio orientado a la Inscripción y registro de operadora de transporte en los terminales terrestres para arribo y salida de pasajeros	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Veintemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Oficio dirigido al Gerente General o al Gerente de Terminales y Estacionamientos solicitando el ingreso de la operadora a los terminales 2) Copia a color de la papeleta de votación 4) Copia a color de la licencia de conducir 5) Original y copia notariada del contrato de operación y/o permiso de operación 6) Nombramiento de los representantes legales SEPS 7) Copia del RUC 8) Copia a color de cédula de ciudadanía del Gerente y del Presidente 9) Formulario de inscripción y registro vehicular. NOTA: En caso de que la matricula no esté a nombre del socio actual deberá presentar 1) Copia del contrato de compra y venta legalizado 2) Resolución cambio de socio o cambio de vehículo según sea el caso emitido por la ANT	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marieta de Veintemilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/terminales-y-estacionamientos/1054-formulario-de-registro-de-operadoras-para-uso-de-arribo-y-salida-de-pasajeros/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	No	http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/terminales-y-estacionamientos/1054-formulario-de-registro-de-operadoras-para-uso-de-arribo-y-salida-de-pasajeros.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	15	438	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
9	Formulario de Solicitud de arrendamiento de espacio publico en los terminales interprovinciales y microrregionales.	Servicio orientado a que la comunidad interesada pueda solicitar un contrato de arrendamiento con la EPMMOP para acceder a un espacio público para actividades comerciales dentro de las terminales interprovinciales y microrregionales del DMQ	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Veintemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Persona Jurídica: Formulario de Arrendamiento de espacio público en los terminales interprovinciales y microregionales, carta de aceptación de canon de arrendamiento, copia de cédula de ciudadanía del representante legal, copia RUC , copia Nombramiento del representante legal actualizado y registrado Persona Natural: Formulario de Arrendamiento de espacio público en los terminales interprovinciales y microrregionales, carta de aceptación de canon de arrendamiento copia cédula de ciudadanía, copia papeleta de votación, copia del RUC	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marieta de Veintemilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	De acuerdo al canon estipulado en el contrato de arrendamiento	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/terminales-y-estacionamientos/1056-formulario-de-solicitud-de-arrendamiento-de-espacio-publico-en-los-terminales-interprovinciales-y-microrregionales/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	No	http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/terminales-y-estacionamientos/1056-formulario-de-solicitud-de-arrendamiento-de-espacio-publico-en-los-terminales-interprovinciales-y-microrregionales.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	36	481	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

10	Formulario Mantenimiento Vial Bacheo	Servicio destinado a programar y ejecutar trabajos de bacheo en vías pavimentadas	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Veintemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	1) Solicitud de mantenimiento vial 2) Croquis de ubicación 3) Papeleta de votación	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marieta de Veintemilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/obras-publicas/1059-formulario-mantenimiento-vial-bacheo/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	No	http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/obras-publicas/1059-formulario-mantenimiento-vial-bacheo.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	22	674	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
11	Formulario Solicitud de ejecucion de obras la instalacion de acometida de agua potable y alcantarillado	Saervicio destinado a la ejecución de obras en la vía pública y reposición de la carpeta asfáltica para la instalación de acometida de agua potable y alcantarillado para personas jurídicas.	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Veintemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	1) Oficio de solicitud de autorización emitido por parte de entidad requirente en este caso la EPMAPS en base al convenio interinstitucional existente 2) Oficio de autorización emitido por la Secretaría de Territorio 3) Formulario de autorización de ejecución de obras en la vía publica 4) Pago de impuesto predial 5) Copia de cédula de ciudadanía y papeleta de votación 6) Croquis de ubicación del lugar a intervenir.	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marieta de Veintemilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	De acuerdo a los impuestos prediales	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/obras-publicas/1063-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-la-instalacion-de-acometida-de-agua-potable-y-alcantarillado/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	No	http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/obras-publicas/1063-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-la-instalacion-de-acometida-de-agua-potable-y-alcantarillado.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	19	501	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
12	Formulario Solicitud de ejecucion de obras para acometida de internet	Servicio orientado a la ejecución de obras en la vía pública y reposición de la carpeta asfáltica para la instalación de acometida de internet para personas jurídicas	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Veintemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	1) Oficio de solicitud de autorización emitido por parte de entidad requirente en este caso la empresa operadora de servicio de internet 2) Oficio de autorización emitido por la Secretaria de Territorio 3) Formulario de autorización de ejecución de obras en la vía publica 4) Pago de impuesto predial 5) Copia de cédula de ciudadanía 6) Croquis de ubicación del lugar a intervenir	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marieta de Veintemilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	De acuerdo a los metrajes	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/obras-publicas/1068-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-acometida-de-internet-personas-naturales/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	No	http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/obras-publicas/1064-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-acometida-de-internet.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	18	419	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
13	Formulario solicitud de ejecucion de obras para acometida electrica	Servicio orientado a Solicitud de ejecución de obras en la vía pública y reposición de la carpeta asfáltica para la instalación de acometida eléctrica para personas jurídicas	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Veintemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Oficio de solicitud de autorización emitido por parte de entidad requirente en este caso la Empresa Eléctrica 2) Oficio de autorización emitido por la Secretaria de Territorio 3) Formulario de autorización de ejecución de obras en la vía publica 4) Pago de impuesto predial 5) Copia de cédula de ciudadanía 6) Croquis de ubicación del lugar a intervenir	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marieta de Veintemilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	De acuerdo a los metrajes	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/obras-publicas/1065-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-acometida-electrica/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	No	http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/obras-publicas/1065-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-acometida-electrica.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	17	518	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
14	Formulario Solicitud de ejecucion de obras para acometida telefonica	Servicio para la ejecución de obras en la vía pública y reposición de la carpeta asfáltica para la instalación de acometida telefónica para personas jurídicas	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Veintemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Oficio de solicitud de autorización emitido por parte de entidad requirente o empresa telefónica 2) Oficio de autorización emitido por la Secretaria de Territorio 3) Formulario de autorización de ejecución de obras en la vía publica 4) Pago de impuesto predial 5) Copia de cédula de ciudadanía 6) Croquis de ubicación del lugar a intervenir	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marieta de Veintemilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	De acuerdo a los metrajes	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/obras-publicas/1066-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-acometida-telefonica/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	No	http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/obras-publicas/1066-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-acometida-telefonica.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	15	410	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
15	Formularios mantenimiento de tapas y hundimiento por soterramiento	Servicio para la solicitud de solicitud de mantenimiento de tapas y hundimientos por soterramiento	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Veintemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Solicitud de mantenimiento de tapas y hundimientos por soterramiento, copia de cédula	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marieta de Veintemilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/obras-publicas/1061-formularios-mantenimiento-de-tapas-y-hundimiento-por-soterramiento/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/obras-publicas/1062-formularios-mantenimiento-de-tapas-y-hundimiento-por-soterramiento-1.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	10	459	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
16	Formulario de sistema nomenclatura predial y vial	Servicio orientado a realizar el análisis y elaboración de reportes para devolución de valores cobrados en exceso por tasa de nomenclatura	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Veintemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Formulario, Oficio de solicitud Copia de cédula de ciudadanía Copia de Planilla de agua potable y del impuesto predial	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marieta de Veintemilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/nomenclartura-predial-y-vial/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/nomenclartura-predial-y-vial.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	45	764	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
17	Permiso de uso de parques Metropolitanos	Servicio orientado a posibilitar el uso público con el fin de mejorar y conservar los Parques metropolitanos	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Veintemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Formulario de Uso de Parque Metropolitanos, llenado correctamente y por duplicado. Copia de cédula de identidad	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marieta de Veintemilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/espacios-publicos-y-areas-verdes/1308-permiso-de-uso-de-parques-metropolitanos/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/espacios-publicos-y-areas-verdes/1308-permiso-de-uso-de-parques-metropolitanos.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	29	464	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

18	Solicitud de asaderos de parques metropolitranos	Servivio orientado a la ocupación de asaderos en Parques Metropolitanos	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Veintemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Formulario de solicitud de asaderos en Parques Metropolitanos, llenado correctamente y por duplicado. Copia de la papeleta de depósito,cédula de identidad	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marieta de Veintemilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	7 dólares	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/espacios-publicos-y-areas-verdes/1309-solicitud-de-asaderos-en-parques-metropolitanos/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/espacios-publicos-y-areas-verdes/1309-solicitud-de-asaderos-en-parques-metropolitanos.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	15	350	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
19	Solicitud de avalúo y resposición de daño al arbolado urbano	Servicio orientado al avalúoy/o reposición de daño a arbolado urbano en caso de accidentes automovilísticos u otros	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Veintemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Formulario de Solicitud de avalúoy/o reposición de daño a arbolado urbano, llenado correctamente y por duplicado, parte la policía, copia de licencia de conducir, matrícula de vehículo, copia de cédula de identidad	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marieta de Veintemilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:32	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/espacios-publicos-y-areas-verdes/1300-solicitud-de-avalu-o-y-reposicio-n-de-dan-o-a-arbolado-urbano/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/espacios-publicos-y-areas-verdes/1300-solicitud-de-avalu-o-y-reposicio-n-de-dan-o-a-arbolado-urbano.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	8	390	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
20	Solicitud de avalúo y reposición de equipamiento urbano en espacios públicos	Servicio orientado al avalúoy/o reposición de daño a arbolado urbano en caso de accidentes automovilísticos u otros	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Veintemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Formulario de Solicitud de avalúoy/o reposición de equipamiento urbano en espacios públicos, llenado correctamente y por duplicado, copia matrícula de vehículo, poder jurídico de la empresa o persona natural (en el caso de ser necesario, parte Policial. NOTA: TODOS los datos deben ser llenados obligatoriamente. La documentación debe ser legible	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marieta de Veintemilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/espacios-publicos-y-areas-verdes/1301-solicitud-de-avalu-o-y-reposicio-n-de-equipamiento-urbano-en-espacios-pu-blicos/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/espacios-publicos-y-areas-verdes/1301-solicitud-de-avalu-o-y-reposicio-n-de-equipamiento-urbano-en-espacios-pu-blicos.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	7	381	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
21	Solicitud de implementación y mantenimiento de jardinería o arborización en espacios públicos	Servicio orientado a la implementación y mantenimiento de jardinería y/o arborización en espacios públicos	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Veintemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Formulario de solicitud dirigida al Gerente de GAPEV, cédula de ciudadanía y papeleta de votación, correo electrónico, número telefónico de contacto, croquis de ubicación	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marieta de Veintemilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/espacios-publicos-y-areas-verdes/1304-solicitud-de-implementacio-n-y-mantenimiento-de-jardineri-a-o-arborizacio-n-en-espacios-pu-blicos/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/espacios-publicos-y-areas-verdes/1304-solicitud-de-implementacio-n-y-mantenimiento-de-jardineri-a-o-arborizacio-n-en-espacios-pu-blicos.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	19	460	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
22	Solicitud de idemnización por daños a bienes privados en parques y espacios públicos	Servicio orientado a indemnización a particulares, a fin remediar de alguna forma el daño causado a bienes privados por bienes públicos	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Veintemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Formulario de solicitud dirigida al Gerente de GAPEV, copia de cédula de ciudadanía, copia de licencia de conducir, reclamo por escrito del afectado, parte Policial	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marieta de Veintemilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/espacios-publicos-y-areas-verdes/1302-solicitud-de-indemnizacio-n-por-dan-os-a-bienes-privados-en-parques-y-espacios-pu-blicos/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/espacios-publicos-y-areas-verdes/1302-solicitud-de-indemnizacio-n-por-dan-os-a-bienes-privados-en-parques-y-espacios-pu-blicos.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	11	375	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
23	Solicitud de mantenimiento de áreas verdes en espacios públicos y mantenimiento de juegos infantiles en el DMQ	Servicio orientado a que el usuario pueda requerir el mantenimiento de áreas verdes y espacios públicos en el perímetro del Distrito Metropolitano de Quito, con el fin que la comunidad cuente con áreas óptimas para su uso.	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Veintemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Formulario de solicitud dirigida al Gerente de GAPEV, cédula de ciudadanía y papeleta de votación, correo electrónico, número telefónico de contacto, croquis de ubicación	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marieta de Veintemilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/espacios-publicos-y-areas-verdes/1305-solicitud-de-mantenimiento-de-a-reas-verdes-en-espacios-pu-blicos-y-mantenimiento-de-juegos-infantiles-en-el-dmq/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/espacios-publicos-y-areas-verdes/1305-solicitud-de-mantenimiento-de-a-reas-verdes-en-espacios-pu-blicos-y-mantenimiento-de-juegos-infantiles-en-el-dmq.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	118	416	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
24	Solicitud de mantenimiento de piletas, puentes peatonales, obras de arte y mobiliario en espacios públicos	Servicio orientado al mantenimiento de piletas, mantenimiento de puentes peatonales, mantenimiento de obras de arte en Espacios Públicos, retiro y mantenimiento de mobiliario en espacios públicos	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Veintemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Formulario de Solicitud de mantenimiento de piletas, mantenimiento de puentes peatonales, mantenimiento de obras de arte en Espacios Públicos y retiro y mantenimiento de mobiliario en espacios públicos,llenado correctamente y por duplicado. Adjuntar registro fotográfico	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marieta de Veintemilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/espacios-publicos-y-areas-verdes/1306-solicitud-de-mantenimiento-de-piletas-puentes-peatonales-obras-de-arte-y-mobiliario-en-espacios-pu-blicos/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/espacios-publicos-y-areas-verdes/1306-solicitud-de-mantenimiento-de-piletas-puentes-peatonales-obras-de-arte-y-mobiliario-en-espacios-pu-blicos.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	31	307	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
25	Solicitud de obra civil en parques y plazas	Servicio orientado a la intervención de obra civil en parques y plazas	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Veintemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Formulario de Solicitud de obra civil en parques y plazas, llenado correctamente y por duplicado.	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marieta de Veintemilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/espacios-publicos-y-areas-verdes/1307-solicitud-de-obra-civil-en-parques-y-plazas/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/espacios-publicos-y-areas-verdes/1307-solicitud-de-obra-civil-en-parques-y-plazas.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	14	355	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
26	Solicitud de poda y tala de árboles en el espacio público	Servicio orientado a la poda y/o tala de árboles en el espacio público	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Veintemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Formulario de solicitud de poda y tala de árboles en el espacio público, llenado correctamente y por duplicado. Copía de cédula de identidad	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marieta de Veintemilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/espacios-publicos-y-areas-verdes/1303-solicitud-de-poda-y-tala-de-arboles-en-el-espacio-pu-blico/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/servicios/formularios/espacios-publicos-y-areas-verdes/1303-solicitud-de-poda-y-tala-de-a-rboles-en-el-espacio-pu-blico.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	24	475	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	**"NO APLICA" PORQUE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS NO SE ENCUENTRA REGISTRADA EN EL PORTAL DE TRÁMITES CIUDADANOS (PTC)**
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/07/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	ING. FELIPE ESPINOZA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	felipe.espinoza@epmmop.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2907005- ext.: 30421/30429