| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| **No.** | **Descripción de la unidad** | **Objetivo de la unidad** | **Indicador** | **Meta cuantificable** |
| **PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO** | | | | |
| 1 | GERENCIA GENERAL | Dirigir y liderar la gestión institucional, asegurando el cabal cumplimiento de la misión, objetivos y resoluciones del Directorio de la EPMMOP. | * # Número de Resoluciones cumplidas sobre total de resoluciones aprobadas por el Directorio de la EPMMOP | Cumplimiento del 100% en la ejecución de resoluciones aprobadas |
| **PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO** | | | | |
| 2 | GERENCIA DE OPERACIONES DE LA MOVILIDAD | Diseñar, implementar y mantener sistemas Innovadores de Transporte que aseguren las condiciones de desplazamiento de peatones y vehìculos del DMQ, asì como realizar el mantenimiento, mejoramiento y desarrollo de mecanismos de seguridad vial. | *# DE INTERSECCIONES CENTRALIZADAS MANTENIDAS Y OPERANDO<br>*# DE KILÓMETROS DE VÍAS INTERVENIDAS, CON SEÑALIZACIÓN VIAL HORIZONTAL Y VERTICAL DE DMQ.<br>*# DE KILÓMETROS DE CICLOVÍAS CONSTRUIDOS EN EL DMQ | MANTENER LA OPERACIÓN DE 700 INTERSECCIONES CENTRALIZADAS<br>INTERVENIR EN 100 KILÓMETROS DE VÍAS CON SEÑALIZACIÓN VIAL HORIZONTAL Y VERTICAL EN EL DMQ<br>CONSTRUIR 15 KILÓMETROS DE CICLOVÍAS EN EL DMQ |
| 3 | GERENCIA DE TERMINALES Y ESTACIONAMIENTOS | Administrar y controlar las operaciones de los terminales terrestres, estacionamientos y peaje a cargo de la EPMMOP, proporcionando continuidad en este servicio. | *% DE TERMINALES TERRESTRES, ESTACIONAMIENTOS Y PARQUEADEROS ADMINISTRADOS POR LA EPMMOP OPERANDO<br>*# DE TERMINALES CONSTRUIDAS EN EL DMQ | MANTENER OPERATIVO EL 100% DE LOS TERMINALES TERRESTRES, ESTACIONAMIENTOS Y PARQUEADEROS<br>CONSTRUIR 1 TERMINAL DE TRANSFERENCIA EN EL DMQ |
| 4 | GERENCIA DE FISCALIZACION | Fiscalizar y controlar las acciones inherentes a la construcción, mantenimiento y mejoramiento de la obra pública. | *# DE KILÓMETROS CALZADAS DE VIAS REPAVIMENTADAS EN ELL SISTEMA DE TRANSPORTE PUBLICO Y/O PRIVADO | REPAVIMENTAR 70 KILÓMETROS CALZADAS EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO Y/O PRIVADO |
| 5 | GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIALIDAD | Construir, mantener y mejorar la infraestructura vial preservando el medio ambiente. | *# DE KILÓMETROS CALZADAS INTERVENIDOS EN EL DMQ<br>*# DE KILÓMETROS CALZADAS DE VÍAS INTERVENIDOS CON MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y REPAVIMENTACIÓN EN EL DMQ | INTERVENIR 36 KILÓMETROS CLAZADAS EN EL DMQ<br>INTERVENIR 60 KILÓMETROS CALZADAS CON MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN Y REPAVIMENTACIÓN VIAL |
| 6 | GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PARQUES Y ESPACIO VERDES | Gestionar, coordinar y ejecutar las acciones inherentes a diseño, construcción y mantenimiento del espacio público, que permita consolidar los ejes verdes generando una interconexión y complementariedad entre el equipamiento urbano y el de espacio público. | *# DE HECTÁREAS DE PLAZAS, PLAZOLETAS O BULEVARES Y ÁREAS DEPORTIVAS REHABILITADAS<br>*# DE HECTÁREAS DE PARQUES Y PARTERRES MANTENIDAS EN EL DMQ | REHABILITAR 10 METROS CUADRADOS DE PLAZAS, PLAZOLETAS, BULEVARES Y ÁREAS DEPORTIVAS DEL ESPACIO PÚBLICO EN EL DMQ<br>MANTENER 1.800 HECTÁREAS DE PARQUES Y PARTERRES EN EL DMQ |
| **PROCESOS DESCONCENTRADOS** | | | | |
| 7 | **NOTA ACLARATORIA:** LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS NO ES UNA EMPRESA DESCONCENTRADA DEL MUNICIPIO POR LO TANTO NO APLICA | | | |
| **NIVEL DE APOYO / ASESORÍA** | | | | |
| 8 | GERENCIA DE PLANIFICACION | Planificar, controlar y evaluar los procesos, programas y proyectos Institucionales, bajo una visión sistemática que considere modelos y herramientas de gestión, para la consecución de la planificacion estratégica Institucional, así como para el mejoramiento continuo de los procesos.<br>Codificar la nomenclatura predial y vial en el DMQ. | * % de planificación y seguimiento a la ejecución del POA, PAC y proyectos ejecutados por las gerencias agregadoras de valor.<br>* N° de parroquias suburbanas con nomenclatura predial y vial.<br>* Mantener operativo el sistema de información geográfica institucional. | 100% de planificación y seguimiento a la ejecución del POA, PAC y proyectos ejecutados por las gerencias agregadoras de valor.<br>Implementación en 6 parroquias suburbanas del DMQ de la nomenclatura predial.<br>Mantenimiento 90% del sistema de información geográfica institucional implementado. |
| 9 | GERENCIA ADMINISTRATIVA-FINANCIERA | Brindar soporte contable, presupuestario, financiero de recursos humanos que requiere la EPMMOP, para lograr óptimos niveles de cumplimiento de conformidad a las disposiciones legales vigentes en el pais. | * % cumplimiento en el gasto administrativo<br>* % cumplimiento en la gestión de talento humano | 100% de cumplimiento en el gasto administrativo y en la gestión de talento humano. |
| 10 | GERENCIA COMERCIAL | Contribuir con la gestión institucional mediante la generación de procesos público privados, busqueda de financiamiento para obras emblemáticas y planes de negocios que promuevan la sostenibilidad financiera de la EPMMOP. | * N° de proyectos de movilidad formulados para su ejecución. | 2 proyectos de movilidad formulados en ejecución. |
| 11 | GERENCIA JURIDICA | Garantizar la cabal observancia del marco legal y juridico de la EPMMOP, en sus diversas decisiones y procesos | * % cumplimiento a lograr en los procesos jurídicos de la institución | Lograr el cumplimiento de los procesos juridicos de la Institución 85% - 90% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA", a Empresa Pública de Movilidad y Obras Públicas no reporta en GPR, SIN EMBARGO realiza un seguimiento interno del cumplimiento de sus indicadores |

| | |
|---|---|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/04/2020 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | GERENCIA DE PLANIFICACIÓN (E) |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | Ing. Lorena Izurieta Zaldumbide |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | lorena.izurieta@epmmop.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (02) 2907 005 extensión 30149 |