Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	GERENCIA GENERAL	Dirigir y liderar las actividades institucionales, asegurando el cabal cumplimiento de la misión, objetivos y funcionamientos básicos de la EPMMOP	Lograr que la gestión Institucional, asegure el cumplimento de los programas y proyectos a fin de alcanzar un cumplimento del % de ejecución tecnica de los proyectos anuales y plurianuales	Lograr que la gestión Institucional, asegure el cumplimento de los programas y proyectos a fin de alcanzar un cumplimento del 85%- 90% de ejecución tecnica de los proyectos anuales y plurianuales
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	GERENCIA DE OPERACIONES DE LA MOVILIDAD	Administrar, fiscalizar, coordinar y gestionar las directrices respecto de la señalización y semaforización en las vias y la aplicación de tecnologias de la sociedad de la información y telecomunicaciones al transporte y transito en funcion de una movilidad sostenible en el DMQ	*REHABILITACION Y MANTENIMIENTO DE CARPETA EN % SISTEMAS PRINCIPALES DE MOVILIDAD COMO SON EL TROLEBUS Y ECOVÍA. *ADMINISTRAR Y MONITOREAR % INTERSECCIONES SEMAFORIZADAS EN EL DMQ. *PROVISIÓN DE SERVICIO DE NOMENCLATURA PREDIAL Y VIAL PARA % PARROQUIAS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	Lograr el 90 % de monitoreo de las intersecciones semaforizadas y señalización del control de tránsito y seguridad vial
3	GERENCIA DE TERMINALES Y ESTACIONAMIENTOS	Administrar y controlar las operaciones administrativas y financieras de los terminales terrestres, tuneles, peajes y estacionamiento a cargo de la EPMMOP	*ADMINISTRAR Y MANTENER OPERATIVOS % TERMINALES REGIONALES Y %TERMINALES INTER PARROQUIALES DURANTE LOS 365 DIAS DEL AÑO.	Gestión e infraestructura de Estacionamientos 85% - 90%
4	GERENCIA DE FISCALIZACION	Formular e implementar los procesos necesarios para la conceptualización, estudios diseños, cosntrucciones, equipamiento y operación de proyectos viales de impacto distrital del DMQ.	*EJECUCIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DE % INTERCAMBIADORES DE TRÁFICO VEHICULAR COMO MEDIDA DE DESCONGESTIÓN EN LA CIUDAD DE QUITO.	Plan Vial (plurianual) 85% -90%
5	GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIALIDAD	Dirigir y administrar, coordinar, regular, ejecutar y controlar las acciones inerentes a la construcción, mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura vial y la preservacion del medio ambiente en base a la planificación distrital	*MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE # CALLES EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO.	Alcanzar un 75 % - 80% de mantenimiento y mejoramiento de la Infraestructura vial. De lo programado en el año
6	GERENCIA DE ESPACIO PUBLICO	Diseñar, planificar, cosntruir, mantener, operar y en general explotar el Espacio Público, prestar servicios publicos a traves de la infraestructura a su cargo y de las demas actividades operativas y de prestación de servicios relativas a las competencias que le corresponden al Municipio del DMQ, de conformidad con el ordenamiento juridico nacional y metropolitano, en el ambito de la ejecucion de obras públicas en el espacio público.	*RECUPERAR # HECTÁREAS DE ÁREAS VERDES EN EL DMQ COMO ESPACIOS DE CONGREGACIÓN Y ESPARCIMIENTO SOCIAL. REHABILITACIÓN DE # M2 DE PLAZAS, PLAZOLETAS O BULEVARES *MANTENIMIENTO DE % ZOOLÓGICO EN EL DMQ. *ADMINISTRACIÓN ÓPTIMA DE % PROYECTOS DE LA PLANIFICAICÓN OPERATIVA DE LA EPMMOP	Lograr un 85% - 90% de Imagen urbana, Espacio Público verdes y Fortalecimiento Institucional de Espacio Público
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
7	NO APLICA " LA EPMMOP NO CUENTA CON PROCESOS O UNIDADES DESCONCENTRADAS"			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
8	GERENCIA DE PLANIFICACION	Planificar, controlar y evaluar los procesos y proyectos Institucionales, bajo una visión sistematica que considere modelos y herramientas de gestión, para avalar la consecución de la planificacion estrategica Institucional, así como el mejoramiento continuo de los procesos.	% a cumplir en la gestión de procesos POA, PAC y de Seguimiento y control de los proyectos ejecutados por la Empresa	POA 2015 85% - 90% PAC 2015 85% - 90% Seguimiento y control de los proyectos ejecutados por la Empresa 85 % - 90%
9	GERENCIA ADMINISTRATIVA-FINANCIERA	Brindar soporte contable, presupeustario, financiero servicios y de recursos humanos que requiere la EPMMOP, para lograr optimos niveles de cumplimiento de conformidad a las disposiciones legales vigentes en el pais.	% Administración óptima de proyectos de Planificación Opertaiva de la EPMMOP.	Fortalecimiento Institucional de la EPMMOP 85% - 90%
10	ASESORIA JURIDICA	Garantizar la cabal observacia del marco legal y juridico de la EPMMOP, en sus diversas decisiones y procesos	% cumplimiento a lograr en los procesos dçjurídicos de la institución	Lograr el cumplimiento de los procesos juridicos de la Institución 85% - 90%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA NO APLICA "LA EPMMOP, NO REPORTA AL GPR, YA QUE PERTENECE A GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS"

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/08/2014
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	MONICA DONOSO GAIBOR
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	monica.donoso@epmmop.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2907 005 extensión 30149