| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| **No.** | **Descripción de la unidad** | **Objetivo de la unidad** | **Indicador** | **Meta cuantificable** |
| **PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO** | | | | |
| 1 | GERENCIA GENERAL | Dirigir y liderar las actividades institucionales, asegurando el cabal cumplimiento de la misión, objetivos y funcionamientos básicos de la EPMMOP | Lograr que la gestión Institucional, asegure el cumplimento de los programas y proyectos a fin de alcanzar un cumplimento del % de ejecución tecnica de los proyectos anuales y plurianuales | Lograr que la gestión Institucional, asegure el cumplimento de los programas y proyectos a fin de alcanzar un cumplimento del 85%- 90% de ejecución tecnica de los proyectos anuales y plurianuales |
| **PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO** | | | | |
| 2 | GERENCIA DE OPERACIONES DE LA MOVILIDAD | Administrar, fiscalizar, coordianr y gestionar las directrices respecto de la señalización en las vias y la aplicación de tecnologias de la sociedad de la información y telecomunicaciones al transporte y transito en funcion de una movilidad sostenible en el DMQ | *REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CARPETA EN % SISTEMAS PRINCIPALES DE MOVILIDAD COMO SON EL TROLEBUS Y ECOVÍA. *ADMINISTRAR Y MONITOREAR % INTERSECCIONES SEMAFORIZADAS EN EL DMQ. *PROVISIÓN DE SERVICIO DE NOMENCLATURA PREDIAL Y VIAL PARA % PARROQUIAS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO. | Movilidad alternativa 85% - 90%. Control de tránsito y seguridad vial 85% - 90% |
| 3 | GERENCIA DE TERMINALES Y ESTACIONAMIENTOS | Administrar y controlar las operaciones administrativas y financieras de los terminales terrestres, tuneles, peajes y estacionamiento a cargo de la EPMMOP | *ADMINISTRAR Y MANTENER OPERATIVOS % TERMINALES REGIONALES Y %TERMINALES INTER PARROQUIALES DURANTE LOS 365 DIAS DEL AÑO. | Gestión e infraestructura de Estacionamientos 85% - 90% |
| 4 | UNIDAD DE PROYECTOS ESPECIALES DE VIALIDAD | Formular e implementar los procesos necesarios para la conceptualización, estudios diseños, cosntrucciones, equipamiento y operación de proyectos viales de impacto distrital del DMQ. | *EJECUCIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DE % INTERCAMBIADORES DE TRÁFICO VEHICULAR COMO MEDIDA DE DESCONGESTIÓN EN LA CIUDAD DE QUITO. | Plan Vial (plurianual) 85% -90% |
| 5 | GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIALIDAD | Dirigir y administrar, coordinar, regular, ejecutar y controlar las acciones inerentes a la construcción, mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura vial y la preservacion del medio ambiente en base a la planificación distrital | *MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE # CALLES EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO. | Acceso a barrios 85% -90% Manteniento vial 85% - 90% Rehabilitación vial 85% - 90% |
| 6 | GERENCIA DE ESPACIO PUBLICO | Diseñar, planificar, cosntruir, mantener, operar y en general explotar el Espacio Público, prestar servicios publicos a traves de la infraestructura a su cargo y de las demas actividades operativas y de prestación de servicios relativas a las competencias que le corresponden al Municipio del DMQ, de conformidad con el ordenamiento juridico nacional y metropolitano, en el ambito de la ejecucion de obras públicas en el espacio público. | *RECUPERAR # HECTÁREAS DE ÁREAS VERDES EN EL DMQ COMO ESPACIOS DE CONGREGACIÓN Y ESPARCIMIENTO SOCIAL. REHABILITACIÓN DE # M2 DE PLAZAS, PLAZOLETAS O BULEVARES *MANTENIMIENTO DE % ZOOLÓGICO EN EL DMQ. *ADMINISTRACIÓN ÓPTIMA DE % PROYECTOS DE LA PLANIFICAICÓN OPERATIVA DE LA EPMMOP | Imagen urbana, Espacio Público verdes y Fortalecimiento Institucional de Espacio Público 85% - 90% |
| **PROCESOS DESCONCENTRADOS** | | | | |
| 7 | NO APLICA | | | |
| **NIVEL DE APOYO / ASESORÍA** | | | | |
| 8 | GERENCIA DE PLANIFICACION | Planificar, controlar y evaluar los procesos y proyectos Institucionales, bajo una visión sistematica que considere modelos y herramientas de gestión, para avalar la consecución de la planificacion estrategica Institucional, así como el mejoramiento continuo de los procesos. | % a cumplir en la gestión de procesos POA, PAC y de Seguimiento y control de los proyectos ejecutados por la Empresa | POA 2015 85% - 90% PAC 2015 85% - 90% Seguimiento y control de los proyectos ejecutados por la Empresa 85 % - 90% |
| | GERENCIA ADMINISTRATIVA-FINANCIERA | Brindar soporte contable, presupeustario, financiero servicios y de recursos humanos que requiere la EPMMOP, para lograr optimos niveles de cumplimiento de conformidad a las disposiciones legales vigentes en el pais. | % Administración óptima de proyectos de Planificación Opertaiva de la EPMMOP. | Fortalecimiento Institucional de la EPMMOP 85% - 90% |
| 12 | ASESORIA JURIDICA | Garantizar la cabal observacia del marco legal y juridico de la EPMMOP, en sus diversas decisiones y procesos | % cumplimiento a lograr en los procesos djurídicos de la institución | Lograr el cumplimiento de los procesos juridicos de la Institución 85% - 90% |
| **LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)** | | | | **NO APLICA** |
| ***NOTA ACLARATORIA:*** LOS OBJETIVOS GENERALES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA EPMMOP ESTÁN EN PROCESO DE REVISIÓN. | | | | |

| | |
|---|---|
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | 31/03/2015 |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | MENSUAL |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):** | GERENCIA DE PLANIFICACION |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):** | Msc. Mónica Donoso Gaibor |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | monica.donoso@epmmop.gob.ec |
| **NUMERO TELEFONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | 2907-005 ext 30141 |