FORMATO LITERAL a) ART. 7 LOTAIP

Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos de la dependencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito - MDMQ

UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD	META CUANTIFICABLE DE LA UNIDAD	SEÑALAR SI EL OBJETIVO RESPONDE AL PLAN ESTRATÉGICO O AL POA
NIVEL POLÍTICO Y DE DECISIÓN			
GERENCIA GENERAL	Dirigir y liderar las actividades institucionales, asegurando el cabal cumplimiento de la misión, objetivos y funcionamientos básicos de la EPMMOP.	Lograr que la gestión institucional, asegure el cumplimiento de los programas y proyectos a fin de alcanzar un cumplimiento del 85 - 90% de ejecución técnica de los proyectos anuales y plurianuales.	POA
NIVEL ASESOR Y DE CONTROL INTERNO			
ASESORÍA JURIDICA	Garantizar la cabal observancia del marco legal y jurídico de la EPMMOP, en sus diversas decisiones y procesos.	Lograr el cumplimiento de los procesos jurídicos de la institución (Expropiaciones 85 - 90%)	POA
NIVEL DE GESTIÓN			
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN	Planificar, controlar y evaluar los procesos y proyectos institucionales, bajo una visión sistémica que considere modelos y herramientas de gestión, para avalar la consecución de la planificación estratégica institucional, así como el mejoramiento continuo de los procesos.	- POA 2014: 85 - 90% - PAC 2014: 85 - 90% -Implementación del PROJET SERVER: 85 - 90% - Seguimiento y control de los proyecto ejecutados por la Empresa: 85 - 90% - Gestión Ambiental de los proyectos de la EPMMOP 85 - 90%	POA
NIVEL OPERATIVO, DE EMPRESAS Y UNIDADES ESPECIALES			
GERENCIA DE OPERACIONES DE MOVILIDAD	Administrar, fiscalizar, coordinar y gestionar las directrices respecto de la señalización en las vías y la aplicación de tecnologías de la sociedad de la información y telecomunicaciones al transporte y tránsito en función de una movilidad sostenible en el Distrito Metropolitano de Quito.	- Movilidad Alternativa 85 - 90% - Control de Tránsito y Seguridad vial 85 - 90%	POA
GERENCIA DE TERMINALES Y ESTACIONAMIENTOS	Administrar y controlar las operaciones administrativas y financieras de los terminales terrestres, túneles, peajes y estacionamientos a cargo de la EPMMOP.	Gestión e Infraestructura de Estacionamientos 85 - 90%	POA
UNIDAD DE PROYECTOS ESPECIALES DE VIALIDAD	Formular e implementar los procesos necesarios para la conceptualización, estudios, diseños, construcción, equipamiento y operación de proyectos viales de impacto distrital del Distrito Metropolitano de Quito, de conformidad con las políticas y directrices establecidas por el Alcalde del Distrito Metropolitano, de la Planificación Sectorial y de la Secretaría de Movilidad de la Municipalidad.	Plan Vial (plurianual) 85 - 90%	POA

FORMATO LITERAL a) ART. 7 LOTAIP

Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos de la dependencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito - MDMQ

GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIALIDAD	Dirigir, administrar, coordinar, regular, ejecutar y controlar las acciones inherentes a la construcción, mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura vial y la preservación del medio ambiente en base a la planificación distrital.	- Acceso a Barrios 85 - 90% - Mantenimiento Vial 85 - 90% - Rehabilitación Vial 85 - 90%	POA
UNIDAD DE NEGOCIOS DE ESPACIO PÚBLICO	Diseñar, planificar, construir, mantener, operar y en general explotar el Espacio Público, prestar servicios públicos a través de la infraestructura a su cargo y las demás actividades operativas y de prestación de servicios relativas a las competencias que le corresponden al Municipio del DMQ, de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional y metropolitano, en el ámbito de la ejecución de obras públicas en el espacio público.	Imagen Urbana, Espacios Públicos Verdes y Fortalecimiento Institucional de Espacio Público 85 - 90%	POA
NIVEL DE APOYO			
GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Brindar soporte contable, presupuestario, financiero, servicios y de recursos humanos que requiere la EPMMOP, para lograr óptimos niveles de cumplimiento de conformidad a las disposiciones legales vigentes en el País.	Fortalecimiento Institucional de la EPMMOP 85 - 90%	POA
NOTA: LOS OBJETIVOS GENERALES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA EPMMOP SE REVISARAN Y AJUNTARAN UNA VEZ SE APRUEBE EL ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS.			

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2014
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ARQ. MÓNICA ALEXANDRA DONOSO GAIBOR
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	Monica.Donoso@epmmop.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	2-904-884 ext. 30141